

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем Совете школы
протокол № 8
от «28» 08 2020 г.
Председатель УС школы
Белоконь П.Г.

Введено в действие приказом № 71
от «1» 09 2020 г.
Директор школы
Литвинчук Т.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ МБОУ «СШ ПОС. БОРСКОЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, права, обязанности, организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее - Совет по профилактике, Совет) МБОУ «СШ пос. Борское».

1.2. Совет по профилактике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными локально нормативными актами Российской Федерации, законами и иными локально нормативными актами Гвардейского городского округа, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав МО «Гвардейский городской округ», комиссией по делам несовершеннолетних при Администрации «Гвардейского городского округа», подразделением, с органами управления Учреждением, с общественностью.

1.4. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Компетенция Совета по профилактике

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- 1) выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 2) ранняя профилактика безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- 3) формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;

- 4) социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

2.2. Совет по профилактике выполняет следующие функции:

- 1) изучает и анализирует уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;
- 2) изучает и анализирует состояние и эффективность работы учреждения по профилактике безнадзорности правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 3) вносит предложения в план работы органов управления учреждением по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- 4) формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся:
 - а) систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении;
 - б) склонных к бродяжничеству или попрошайничеству;
 - в) безнадзорных (беспризорных);
 - г) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества;
 - д) употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
 - е) состоящих на профилактическом учете учреждения;
 - ж) состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 3) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) формирует и постоянно обновляет банк данных о неполных, многодетных, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 6) принимает меры по воспитанию и получению общего образования несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, а также не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в учреждении;
- 7) рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);

- 8) организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними;
- 9) изучает условия жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении;
- 10) участвует в организации в учреждении общедоступных кружков и клубов и привлечении к занятию в них несовершеннолетних;
- 11) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- 12) организует и проводит иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

3. Права и обязанности Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике имеет право:

- 1) заслушивать на своих заседаниях педагогических работников учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- 2) запрашивать у педагогических работников учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- 3) приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);
- 4) вносить предложения директору учреждения о назначении стимулирующих выплат педагогическим работникам учреждения, обеспечивающих наиболее качественное выполнение должностных обязанностей по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав;
- 5) назначать педагогов-наставников из числа классных руководителей, которые будут осуществлять индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном учёте.
- 6) ставить на внутришкольный учёт учащихся, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта:
 - а) постановка учащихся на внутришкольный учёт:

- в течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета по профилактике при наличии оснований;
 - постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета. При неявке родителей на заседание Совета по профилактике им вручается уведомление о постановке учащегося на учёт;
 - по решению Совета по профилактике на учащихся, поставленных на внутришкольный профилактический учет, педагог-наставник заводит Дело воспитанника.
- б) снятие с внутришкольного учёта:
- при наличии положительных результатов работы на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта;
- в) учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета по профилактике в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы;
- г) снятие с учёта при положительных результатах производится на Совете по профилактике в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей;
- д) учащийся, состоящий на профилактическом учете, автоматически снимается с учёта по окончании учебного учреждения и изменения места учёбы.

3.2. Совет по профилактике обязан доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

4. Организация деятельности Совета по профилактике

- 4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором учреждения и утверждается его приказом.
- 4.2. В состав Совета по профилактике входят председатель Совета – директор школы, секретарь – заместитель директора школы по ВР и члены Совета. Членами Совета по профилактике могут быть социальный педагог школы, председатель Управляющего Совета школы, председатель школьного Совета лидеров.
- 4.3. Председатель Совета по профилактике организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них.
- 4.4. Секретарь Совета по профилактике отвечает за подготовку заседаний Совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также извещает членов Совета о месте и сроках проведения заседания.
- 4.5. План работы Совета по профилактике составляется на учебный год, согласовывается с директором учреждения и утверждается решением Совета.
- 4.6. Организационной формой работы Совета по профилактике являются заседания.
- 4.7. Очередные заседания Совета по профилактике проводятся в соответствии с планом работы Совета, один раз в четверть.

4.8. Внеочередное заседание Совета по профилактике созывается его председателем по собственной инициативе. Совет также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Совета.

4.9. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Совета по профилактике может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Совета.

4.10. Заседание Совета по профилактике считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

4.11. При отсутствии на заседании Совета по профилактике по уважительной причине члена Совета, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.12. Решение Совета по профилактике принимается открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

4.13. Решение Совета по профилактике оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.14. Возражения кого-либо из членов Совета по профилактике заносятся в протокол заседания Совета.

4.15. Лицо, созывающее заседание Совета по профилактике, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения известить об этом каждого члена Совета: указать время, место проведения заседания, предлагаемую повестку дня.

4.16. Члены Совета по профилактике вправе вносить предложения о включении в повестку дня Совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.17. В случае если по предложению членов Совета по профилактике в первоначальную повестку заседания Совета вносятся изменения, лицо, созывающее Совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.18. Протокол заседания Совета по профилактике составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Совета. В протоколе указываются: место и время проведения; лица, участвовавшие в заседании; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним; принятые решения.

5. Документация Совета по профилактике

- 5.1. Положение о Совете по профилактике.
- 5.2. Приказ об утверждении Совета по профилактике.
- 5.3. Протоколы заседаний.
- 5.4. План работы Совета по профилактике на учебный год.
- 5.5. Положение о наставничестве.
- 5.6. Приказ о назначении педагогов-наставников.
- 5.7. Дела воспитанников.