

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа поселка Борское Гвардейского муниципального округа
Калининградской области»**

«СОГЛАСОВАНО»

Протокол педагогического совета
МБОУ «СШ пос. Борское»
№ 10 от 28. 06. 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СШ пос. Борское»
 Т.Н. Литвинчук
Приказ № 100 от 28.06.2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета (курса)

РУССКИЙ ЯЗЫК

9 класс

**адаптированная основная общеобразовательная программа для
обучающихся с интеллектуальными нарушениями**

основное общее образование

на 2024 – 2025 учебный год

Борское 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена на основе образовательной программы МБОУ «СШ п. Борское», «Рабочих программ по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями, вариант 1, 5-9 классы (авторы Э.Я.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова, М.: Просвещение, 2018г.), учебного плана МБОУ «СШ п. Борское».

Рабочая программа составлена по учебнику: Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.

Содержание учебного предмета - всего 136 часов, 4 часа в неделю)

Содержание учебного курса «Русский язык» в 5 классе

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», « Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.

На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Планируемые результаты освоения учебного предмета

по итогам обучения

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложненными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

1-й уровень

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3 уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2-4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти свое имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5 – 9 классов под редакцией И.М. Бгажноковой. 3-е издание. Москва. «Просвещение». 2011 г.
- 2.Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2018г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 5. М.: Просвещение, 2017 г.
- 3.АксёноваА.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.

4. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
5. Бебешина Н.Н., Самсонова Ф.Н. Уроки русского языка во вспомогательной школе. -М.: Просвещение, 1970г.
6. Барская Н.М., Нисневич Л.А. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы. – М.: Просвещение, 1992;
7. Свириденков В.П. Сборник упражнений по русскому языку. 5-8 класс. – М.: Просвещение, 1969.
8. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.
9. Жидкова Л.А., З.Каменецкая Л.М. Диктанты для вспомогательной школы. –М.: Просвещение, 1970г.
10. «В. Волина. Русский язык. Учимся играя. Занимательное азбуковедение. Весёлая грамматика. В гостях у слова.» Екатеринбург, ТОО «Изд-во АРГО», 1996.

Календарно-тематическое планирование уроков русского языка в 5 классе
(4 часа в неделю, 136 часов в год)

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения	
			По плану	По факту
Повторение. Звуки и буквы. Текст - 17 часов				
1.	Гласные и согласные. Алфавит	1		
2.	Несовпадение звука и буквы в слове	1		
3.	Твердые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я	1		
4.	Мягкий знак на конце и в середине слова	1		
5.	Правописание слов с разделительным мягким знаком	1		
6.	Р. р. Текст. Различение текста и не текста	1		
7.	Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		
8.	Ударные и безударные гласные в слове	1		
9.	Проверка безударных гласных в слове	2		
10.				
11.	Р.р. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1		
12.	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
13.				
14.	Деловое письмо. Адрес	2		
15.				
16.	Коллективное составление рассказа по серии картинок	2		
17.				
Характеристика основных видов деятельности ученика				
Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарем.				
Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном				

положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными.

Различать на слух и четко произносить твердые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами.

Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком.

Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах.

Учиться различать текст и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия.

Коллективно подбирать заголовки к тексту.

Познакомиться с понятием «Адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.

Потренироваться в записи адресов.

Предложение. Текст -17 часов

18.	Выражение в предложении законченной мысли	1		
19.	Распространение предложений	1		
20.	Порядок слов в предложении	1		
21.	Связь слов в предложении	1		
22.	Главные члены предложения. Сказуемое	1		
23.	Главные члены предложения. Подлежащее.	1		
24.	Второстепенные члены предложения	1		
25.	Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		
26.	Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1		
27.	Вопросительные предложения	1		
28.	Восклицательные предложения	1		
29. 30.	Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2		
31. 32.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
33. 34.	Деловое письмо. Адрес	2		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении.

Связывать слова в предложении, изменяя форму слов.

Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения.

Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки.

Тренироваться в выразительном чтении таких предложений.

Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении.
 Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога.
 Перечислять все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях.
 Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности.

Состав слова -32 часа

35.	Корень и однокоренные слова	1		
36.	Общее и различия в значении однокоренных слов	2		
37.				
38.	Включение однокоренных слов в предложения	1		
39.	Окончание – изменяемая часть слова	1		
40.	Установление связи между словами с помощью окончания	1		
41.	Приставка как часть слова	1		
42.	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		
43.	Приставка и предлог	1		
44.	Суффикс как часть слова	1		
45.	Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		
46.	Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		
47.				
48.	Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1		
49.	Слово-корень с ударной гласной	1		
50.	Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1		
51.	Проверка безударных гласных в корне слова	2		
52.				
53.	Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1		
54.	Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		
55.	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1		
56.	Проверяемые гласные и согласные в корне	2		
57.				
58.	Непроверяемые написания в корне	1		
59.	Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		
60.				
61.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
62.				
63.	Деловое письмо. Поздравление	2		
64.				

65.	Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2		
66.				
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнить значения данных слов: находить сходства и различия.</p> <p>Познакомиться с разными частями слова: корень. Приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения.</p> <p>Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.</p> <p>Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.</p> <p>Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога.</p> <p>Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления.</p>				
Части речи. Текст – 8 часов				
67.	Названия предметов, действий и признаков	1		
68.	Понятие о частях речи. Существительное	1		
69.	Глагол	1		
70.	Прилагательное	1		
71.	Различение частей речи по вопросу и значению	2		
72.				
73.	Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2		
74.				
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Четко различать названия предметов, действий, признаков.</p> <p>Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи.</p> <p>Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт, выделять части речи в предложении и правильно подчеркивать их.</p> <p>Употреблять разные части речи в предложении и тексте.</p> <p>Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом.</p>				
Имя существительное – 20 часов				
75.	Значение существительных в речи	1		
76.	Одушевленные и неодушевленные существительные	1		
77.	Собственные и нарицательные существительные	1		
78.	Правописание имен собственных	1		
79.	Р.р. Текст и основная мысль текста	1		
80.	Понятие о единственном и множественном числе существительных	1		
81.	Употребление существительных в единственном и множественном числе	1		
82.	Изменение существительных по числам	1		
83.	Знакомство с понятием рода	1		
84.	Существительные мужского рода	1		

85.	Существительные женского рода	1		
86.	Существительные среднего рода	1		
87.	Различение существительных по родам	2		
88.				
89.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
90.				
91.	Деловое письмо. Поздравление	2		
92.				
93.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2		
94.				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом.

Познакомиться с понятиями «одушевленные и неодушевленные существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего дается собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имен собственных, используя прошлый опыт.

Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе.

Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения.

Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного.

Учиться выделять в тексте основную мысль.

Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опирайтесь на схемы частей поздравления.

Имя прилагательное – 12 часов

95.	Значение прилагательных в речи	1		
96.	Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1		
97.	Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1		
98.	Окончания прилагательных мужского рода	1		
99.	Окончания прилагательных женского рода	1		
100.	Окончания прилагательных среднего рода	1		
101.	Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		
102.	Изменение прилагательных по родам	1		
103.	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
104.				
105.	Деловое письмо. Записка	2		
106.				

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными и приводить свои примеры разных признаков.

Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах.
 Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами.
 Овладеть умением изменять прилагательные по родам.
 Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы.
 Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок.

Глагол – 11 часов

107.	Значение глаголов в речи	1		
108.	Различение действий, обозначаемых глаголами	1		
109.	Настоящее время глаголов	1		
110.	Прошедшее время глаголов	1		
111.	Будущее время глаголов	1		
112.	Различение глаголов по временам	1		
113.	Р.р. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		
114. 115.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
116. 117.	Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий.
 Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению.
 Учиться связывать показатель времени с моментом речи.
 Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным.

Предложение. Текст. Главные и второстепенные члены предложения -11 часов

118.	Главные члены предложения	1		
119.	Второстепенные члены предложения	1		
120.	Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		
121.	Различение нераспространенных и распространенных предложений	1		
122.	Распространение предложений	1		
123.	Знакомство с однородными членами предложения	1		
124.	Дополнение предложения однородными членами	1		
125. 126.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		
127. 128.	Деловое письмо. Записка	2		

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчеркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении.

Тренировать в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным.

Сравнивать нераспространенные и распространенные предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса. Предметной и сюжетной картинки.

Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложении. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления.

Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами.

Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них.

Повторение – 10 часов

129.	Состав слова	1		
130.	Существительное	1		
131.	Прилагательное	1		
132.	Глагол	1		
133.	Предложение	1		
134.	Текст	1		
135.	Деловое письмо. Письмо	2		
136.	Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		

