***План работы по профилактике правонарушений***

***МБОУ «СШ пос. Борское»***

***2024-2025 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН ОДН, учёте.Формирование банка данных. | сентябрь |  Кл. руководители, |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт. | В течении года | Кл. руководители |
| 3. | Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании  | СентябрьЯнварь  | Кл. руководители |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета.Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО. | Перед каникулами (в течение года) | Зам.директора по ВР, классные руководители, педагоги ДО |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам) | ОктябрьДекабрьМартМай | Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор по охране прав детства, психолог |
| 6. | Заседание школьного Совета профилактики. | 1 раз в месяц | Председатель СП |
| 7. | Деятельность по программе всеобуча:-выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»);-обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | Сентябрь, В течение учебного года | классные руководители, инспектор ПДН ОВД, педагог- психолог,  |
| 8. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.  | 2 раза в год | инспектор ПДН ОВД,зам.директора по ВР |
| 9. | Проведение месячников, дней профилактики.Организация работы по правовому просвещению школьников. | Октябрь, февраль, апрельВ течение года | Зам.директора В.РКл. руководители,  |
| 10. | Дни инспектора в школе. | 1 раз в четверть | зам.директора по ВР, , инспектор ПДН ОВД |
| 11. | Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года | психолог |
| 12. | Организация летнего отдыха учащихся  | Март-май | Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания |
| 13. | Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН  | Март-май | зам.директора по ВР,  |

***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Проведение тематических классных часов.Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?»( 9класса)«О вреде курения». (5-6 классы)Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы)«СПИД-болезнь души».(9 классы)Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7-9 классы) | Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики | Классные руководители, инспектор ПДН, психолог |
| 2 | Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД. | В ходе месячников, дней профилактики |  Педагог-психолог, инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ |
| 3 | Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: « Правильный выбор профессии». | В течении учебного года |  Кл. руководители |
| 4 | Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний | Октябрь, апрель | Зам.директора по ВР,  инспектор ПДН ОВД. |
| 5 | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников. | В течение месячников, дней профилактики | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН, врач  |
| 6 | Проведение дней здоровья  | 1 раз в полгода | Зам.директора по ВР, классные руководители  |
| 7 | Дни инспектора в школе. | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР,  инспектор ПДН ОВД |
| 8 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования. | Сентябрь, в течение года |  классные руководители, зам.директора по ВР |
| 9 | Развитие детского самоуправления в школе, классах. | В течение года | Зам.директора по ВР, Классные руководители |

***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, психолог,инспектор ПДН |
| 2 | Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года по необходимости | Классные руководители, психолог |
| 3 | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.  | В течение года | Зам.директора по ВР,  |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:-неадекватного поведения,-дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся. | В течение года | Классные руководители, психолог |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, психолог инспектор ПДН ОВД |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО. | В течение года | Классные руководители,  |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом. | В течение года (по запросам) | Психолог,  |
| 8 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период. | Март-июнь | Заместитель директора по ВР, , специалист КДН |
| 9 | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года (по плану работы Совета профилактики) | члены СП |

***Профилактическая работа с родителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье. | В течение года | Классные руководители 1-9 классов, инспектор по ОПД |
| 2 | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке». | Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний |  классные руководители, инспектор ОПД, психолог |
| 3 | Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120). | В течение учебного года | Педагоги школы, инспектор ПДН, психолог |
| 4 | Психолого-педагогическое консультирование родителей-адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе. | октябрьВ течение учебного года (по запросу) | Специалисты школы, классные руководители |
| 5 | Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник). | В течение учебного года (по запросам) | Психолог, классные руководители |
| 6 | Дни открытых дверей для родителей. | май | Зам.директора по УВР, ВР,педагоги школы |
| 7 | Индивидуальные семейные консультации. | В течение учебного года (по запросам, по мере необходимости). | Специалисты школы, классные руководители |
| 8 | Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, деятельность Управляющего Совета школы. | В течение учебного года | Директор школы, зам.директора по ВР, классные руководители |

***Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися. | В течение учебного года(по запросам) | Зам.директора по ВР,  ,психолог |
| 2 | Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, , инспектором ПДН). | В течение учебного года | Психолог, зам.директора по ВР,  |
| 3 | Тренинг педагогической осознанности. | Январь | Психолог, соц. педагог |
| 4 | Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете». | Ноябрь | Руководитель МО классных руководителей |

***План индивидуальной работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете,***

***на учёте в ПДН ОВД***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Направление деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Выявление среди принятых в школу учащихся детей из социально опасных семей и состоящих на учете в ПДН ОВД. Сверка списков. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, психолог. |
| 2 | Оказание помощи в рамках акции «Образование» | Сентябрь | Классные руководители,соц.пелагог |
| 3 | Обследование жилищно-бытовых условий детей из социально-опасных семей, составление характеристик этих семей. | Октябрь (и по мере необходимости). |  инспектор ОПД,классные руководители. |
| 4 | Привлечение различных структур для разрешения проблем семьи. | По необходимости- в течении учебного года. | Зам.дир. по ВР, с |
| 5. | Индивидуальные собеседования с учащимися, семьями, одноклассниками, учителями-предметниками. | По необходимости. |  психолог, инспектор ОИДН. |
| 6 | Посещение уроков с целью выявления и решения возникающих проблем (контроль за посещаемостью и успеваемостью). | По необходимости | Психолог |
| 7 | Вовлечение в кружки, секции.  | сентябрь |  классные руководители. |
| 8 | Направление на заседание Совета профилактики. | По необходимости. | Зам.дир.по ВР |
| 9 | Привлечение инспектора ОПДН, КДН к решению проблем. | При необходимости. |  Замдиректора В.Р. |
| 10 | Направление материала на КДН. Посещение уроков. | По необходимости | Зам.дир.по ВР  |
| 11 | Вынесение возникшего вопроса на педсовет для принятия коллегиального решения. | По необходимости. | Зам.дир.по ВР |

***Социальный педагог Улесова Т.В.***